



1

**Oprichting Landelijke vereniging
voor Geologische Activiteiten afdeling West-Brabant**

Op negentien februari tweeduizend vierentwintig verscheen voor mij, mr. Christiaan Jan
Willem Pieter Elle Schuite, notaris te Apeldoorn: _____
mevrouw _____ van Zeist, geboren te Apeldoorn _____
_____, ten deze woonplaats kiezende ten kantore van mij, _____
notaris, aan het Schumanpark 25, 7336 AM Apeldoorn, _____

handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. de heer **Langeweg**, wonende te _____ Roosendaal, _____
_____ van wie de _____
identiteit is vastgesteld aan de hand van een geldig legitimatiebewijs _____
2. mevrouw _____ **Gabriels**, wonende te _____
Roosendaal, _____
_____ van wie de identiteit is vastgesteld aan de _____
hand van een geldig legitimatiebewijs _____
3. de heer _____ **Bastiaansen**, wonende te _____ Etten-Leur, _____
_____ van _____
wie de identiteit is vastgesteld aan de hand van een geldig legitimatiebewijs _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde namens de volmachtgevers een
vereniging op te richten met de navolgende statuten: _____

Artikel 1. _____

1. De vereniging draagt de naam: **Landelijke vereniging voor Geologische Activiteiten
afdeling West-Brabant** (hierna de vereniging genoemd). _____
2. De vereniging heeft haar zetel in Breda _____

Artikel 2. _____

1. De vereniging heeft ten doel belangstelling te wekken voor de geologie in de meest
ruime zin; _____
2. De onderlinge contacten tussen de leden te bevorderen zodat men elkaar kan helpen
om de kennis, kunde maar ook het plezier op geologisch terrein te vergroten; _____
3. Zoveel mogelijk personen, die deze doelstellingen onderschrijven, gelegenheid te
verschaffen deel te nemen aan activiteiten, die door de vereniging worden _____
georganiseerd; _____

Artikel 3. _____

De vereniging tracht het doel onder meer te bereiken door _____

1. het houden van bijeenkomsten, lezingen, cursussen en tentoonstellingen in het gebied
van de vereniging; _____
2. het organiseren van excursies; _____

3. het bevorderen van het behoud van uit geologisch oogpunt belangrijke geologische ontsluitingen en landschappelijke waarden;
4. als afdeling van de **Landelijke Vereniging voor Geologische Activiteiten** (hierna te noemen: "**landelijke vereniging**") de belangen van haar leden bij laatstgenoemde vereniging te behartigen;
5. het mogelijk in stand houden van een magazine of nieuwsbrief of andere media (fysiek of digitaal);
6. het (doen) verrichten van al datgene wat voor het doel van de vereniging van belang kan zijn.

Artikel 4.

De vereniging kent leden, jeugdleden, gezinsleden, ereleden en begunstigers

De vereniging kent leden, jeugdleden gezinsleden, ereleden en begunstigers.

1. Leden van de vereniging kunnen uitsluitend natuurlijke personen zijn van achttien jaar en ouder.
2. Jeugdleden zijn natuurlijke personen met een leeftijd van ten minste twaalf jaar. Een jeugdlid heeft tegenover de vereniging dezelfde rechten en verplichtingen als een lid, met dien verstande, dat hij geen stemrecht heeft en niet tot bestuurslid kan worden benoemd. Een jeugdlid wordt lid zodra hij achttien jaar oud is geworden.
3. Gezinsleden kunnen zijn natuurlijke personen ouder dan twaalf jaar, die in gezinsverband leven met een lid. Een gezinslid heeft tegenover de vereniging dezelfde rechten en verplichtingen als een lid. Een gezinslid betaalt geen extra contributie boven de reeds betaalde contributie door het lid. Voor een gezinslid gelden de volgende beperkingen: hij/zij ontvangt geen tijdschrift, heeft geen tweede stemrecht in de ALV van de afdeling en de LVGA.
4. Ereleden zijn zij, die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging, door het bestuur worden benoemd. De leden van de vereniging kunnen gemotiveerd een voorstel indienen om een lid van de vereniging te benoemen tot erelid.
5. Begunstigers zijn natuurlijke personen en/of rechtspersonen die de vereniging van geldelijke middelen, goederen of diensten voorzien zodat de vereniging hierdoor haar doelen beter kan bereiken. Begunstigers hebben geen stemrecht en geen spreekrecht. Zij kunnen alleen de lezingen bijwonen maar niet deelnemen aan de andere activiteiten. (ze zijn immers niet verzekerd).

Toelating lidmaatschap

Om lid te kunnen worden moet men lid zijn van de landelijke vereniging en zich aanmelden bij het landelijk bestuur en bij het lokale bestuur of als men nog geen lid is van de landelijke vereniging kan men zich aanmelden bij het bestuur van de lokale vereniging dat vervolgens zorgdraagt voor aanmelding bij de landelijke vereniging Zowel het landelijk als het lokaal bestuur kan een aanmelding weigeren. Deze aanmelding kan mondeling, digitaal of schriftelijk plaatsvinden.

Begunstiger kan men worden door aanmelding bij het lokale bestuur.

Het lidmaatschap wordt aangegaan voor minstens één jaar [één(1) januari tot en met één-en dertig (31) december] en wordt stilzwijgend verlengd.



S

Een besluit tot niet-toelating moet binnen dertig dagen schriftelijk worden meegedeeld aan de betrokkene, met vermelding van reden(en). Bij niet-toelating door het bestuur kan degene, die zich heeft aangemeld, een beroep doen op de algemene vergadering. Dit beroep moet schriftelijk worden ingediend bij het bestuur.

Het voor leden bepaalde is van overeenkomstige toepassing op jeugdleden en gezinsleden.

Verplichtingen leden:

De leden zijn gehouden tot het betalen van de jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte door de lokale ledenvergadering wordt vastgesteld.

Het bestuur kan beslissen om in uitzonderlijke gevallen de verplichting tot het betalen van contributie voor een lid tijdelijk te laten vervallen. Het lidmaatschap van de vereniging verplicht tot:

1. het naleven en doen naleven van de statuten, regels, reglementen, alsmede van de besluiten van de vereniging en de landelijke vereniging;
2. het zich gedragen als goed lid van de vereniging;
3. het betalen van de contributie, van zowel de lokale vereniging als van de landelijke vereniging.

Rechten leden:

Het lidmaatschap van de vereniging geeft aan leden/gezinsleden en jeugdleden behoudens de krachtens deze statuten toegekende rechten- het recht tot het:

1. bijwonen van de ledenvergaderingen;
2. deelnemen aan door de vereniging georganiseerde activiteiten;
3. gebruik maken van de diensten, die de vereniging haar leden aanbiedt;
4. deelnemen aan de activiteiten van een werkgroep;
5. deelnemen aan activiteiten van andere afdelingen van de landelijke vereniging voor zover er plaats is. Dit is ter beoordeling van die andere afdeling. Opgave / aanmelding is verplicht. Vanzelfsprekend draagt men bij aan de gemaakte kosten.

Beëindiging lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt:

1. door het overlijden van het lid, daarbij wordt het lidmaatschap van de landelijke vereniging automatisch meteen opgezegd;
2. door beëindiging van het lidmaatschap van de landelijke vereniging;
3. door schriftelijke of digitale opzegging van het lidmaatschap van de lokale vereniging door het lid bij de secretaris of ledenadministratie; Daarbij wordt het lidmaatschap van de landelijke vereniging niet opgezegd, tenzij door het opzeggend lid uitdrukkelijk anders aangegeven. Het lidmaatschap loopt door tot het einde van het boekjaar, waarin is opgezegd, mits de opzegging voor één (1) november is gedaan; Zo niet dan loopt het lidmaatschap door tot het einde van het volgende boekjaar. Het bestuur kan dispensatie verlenen.
4. door schriftelijke of digitale opzegging door het bestuur. Deze opzegging kan gedaan worden krachtens een besluit van de algemene vergadering, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren
5. door ontzetting. Deze wordt door het bestuur uitgesproken. Dit gebeurt wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de

vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Bij ontzetting geeft het bestuur het betrokken lid ten spoedigste kennis van het besluit, met opgaaf van redenen. Het lid kan binnen één maand na ontvangst van die kennisgeving schriftelijk in beroep gaan bij de eerstvolgende algemene vergadering. De uitspraak van de algemene vergadering is bindend voor partijen. Gedurende de beroepstermijn en zolang op het beroep niet is beslist, is het lid geschorst.

Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de contributie over het gehele boekjaar verschuldigd. Het bestuur kan dispensatie verlenen. Opzegging van het lidmaatschap gebeurt schriftelijk of digitaal bij de secretaris en/of de ledenadministratie. Het hiervoor in dit artikel bepaalde, is van overeenkomstige toepassing op jeugdleden, gezinsleden en ereleden.

Artikel 5.

Werkgroepen

Het bestuur of een groep van minimaal drie leden kan een werkgroep instellen.

1. Een werkgroep is verantwoording schuldig aan alle leden tijdens de jaarvergadering.
2. Elke werkgroep is een onlosmakelijk onderdeel van de vereniging en draagt dit nadrukkelijk uit in media en overige communicatie.
3. De werkgroep leden kiezen uit hun midden een woordvoerder, die communiceert met het bestuur.
4. Het is werkgroepen niet toegestaan om eigen vermogen op te bouwen tenzij voor door het bestuur goedgekeurde doelen.
5. Werkgroepen kunnen een verzoek indienen bij het bestuur voor financiële bijstand, goederen of diensten.
6. Opheffen van een werkgroep kan op verzoek van leden van de werkgroep bij het bestuur van de vereniging.
7. Indien een werkgroep meer dan twee jaar inactief is of minder dan drie leden heeft, kan het bestuur aan de leden voorstellen om de werkgroep op te heffen.
8. Werkgroepen mogen geen activiteiten ontplooiën die strijdig zijn met zowel de landelijke alsmede de lokale statuten en Huishoudelijk Reglement van de vereniging.

Artikel 6.

Geldmiddelen

De inkomsten van de vereniging zijn:

1. contributies;
2. bijdragen van begunstigers;
3. subsidies, schenkingen, legaten en erfstellingen;
4. alle overige baten.

De bezittingen van de lokale vereniging kunnen bestaan uit bijvoorbeeld bankrekeningen, kasgelden, een collectie geologische objecten, een bibliotheek, presentatiematerialen etcetera. Het beheer daarvan is de verantwoordelijkheid van het bestuur.

Het boekjaar loopt van één januari tot en met één en dertig december daarop volgend.

Artikel 7.

De samenstelling van het bestuur.



8

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie leden, die door de algemene vergadering uit de leden van de vereniging worden benoemd. Als er meer bestuursleden zijn wordt er — gestreefd naar een oneven aantal. _____
2. De termijn van een bestuurslid is drie jaar. Een aftredend bestuurslid is terstond — herbenoembaar. De termijn van drie jaar kan eenmaal verlengd worden. Bij gebrek aan bestuursleden kan de algemene ledenvergadering besluiten nog een termijn te gunnen aan het bestuurslid. Een rooster van aftreden wordt door het bestuur opgesteld. _____
3. Bestuursleden kunnen door de ledenvergadering van hun functie worden ontheven of — worden geschorst. Voor een dergelijk besluit is een meerderheid van twee/derde der — geldig uitgebrachte stemmen nodig, waarbij minstens twee/derde van het totaal — stemgerechtigde leden aanwezig moet zijn, of digitaal haar stem heeft uitgebracht of — iemand gemachtigd heeft tot het uitbrengen van haar stem. _____
4. Bij tussentijds aftreden van een bestuurslid komt het nieuwe bestuurslid in het rooster — van aftreden op de plaats van het afgetreden lid. _____
5. Bij belet of ontstentenis van het voltallige bestuur, kan een lid van de vereniging — besluiten om een Algemene Ledenvergadering uit te schrijven, waarin een nieuw — bestuur wordt gekozen. _____
6. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door: _____
 - schriftelijk te bedanken; _____
 - het verlies van handelingsbekwaamheid; _____
 - overlijden; _____
 - het eenstemmig oordeel van alle andere bestuursleden, dat een bestuurslid niet langer geschikt of instaat is als goed bestuurslid te functioneren. _____
 - verlies van het lidmaatschap van de vereniging. _____

Het bestuur is belast met de leiding van alle zaken de vereniging betreffende. Het — vergadert daartoe zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee leden van het bestuur — wensen. Bestuursvergaderingen kunnen fysiek of digitaal gehouden worden. _____

Artikel 8. _____

Het bestuur is gehouden: _____

1. de statuten, regels, reglementen van de vereniging na te leven en te doen naleven; _____
2. de besluiten van de ledenvergadering uit te voeren en te doen uitvoeren; _____
3. jaarlijks aan de ledenvergadering schriftelijk of digitaal een ontwerpbegroting van — inkomsten en uitgaven voor het betreffende boekjaar voor te leggen; _____
4. jaarlijks aan de ledenvergadering verslag en verantwoording uit te brengen van zijn — werkzaamheden Dit kan schriftelijk / digitaal of mondeling; _____
5. de wettelijke eisen uitvoeren als bijvoorbeeld de inschrijving bij de Kamer van — Koophandel en het UBO-register; _____
6. de juiste contactgegevens van het afdelingsbestuur aan de landelijke secretaris door te geven; _____
7. de notulen van hun Algemene Ledenvergadering aan de landelijke secretaris te sturen;
8. één exemplaar van het afdelingsblad of een digitale vorm daarvan naar de secretaris — van de landelijke vereniging te sturen; _____

9. alle communicatie naar leden en naar de landelijke vereniging te verzorgen; _____
10. een meerjarenbeleid en toekomstvisie van de lokale vereniging vast te stellen, uit te voeren en te bewaken. _____

Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, tenzij met toestemming van de ledenvergadering. _____

Artikel 9. _____

Werkwijze bestuur. _____

1. De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester worden door de bestuursleden onderling verdeeld. _____
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het Dagelijks Bestuur, dat belast is met de leiding van de dagelijkse werkzaamheden. _____

Het dagelijks bestuur kan gemandateerd worden in situaties waarin een snelle beslissing noodzakelijk is. De te mandateren onderwerpen worden genoemd in een set van afspraken die op te vragen zijn bij het bestuur. _____

3. Op elke bestuursvergadering doet de penningmeester verslag van de financiële stand van zaken. Een bestuurslid checkt minimaal eenmaal per kwartaal de financiële bescheiden. _____
4. De daglimiet voor financiële transacties waartoe de penningmeester zelfstandig bevoegd is om uit te voeren, wordt jaarlijks tijdens de Algemene Ledenvergadering vastgesteld. Transacties boven deze daglimiet hebben goedkeuring nodig van de voorzitter of de secretaris. _____
5. Bestuursbesluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Van het verhandelde in bestuursvergaderingen worden notulen gehouden. _____
6. Elk bestuurslid, indien daar naar gevraagd, overhandigt bij aantreden een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring). _____
7. Bestuursleden mogen door hen gemaakte kosten ten behoeve van de vereniging declareren bij de penningmeester. Datgene wat gedeclareerd mag worden is omschreven in de set van afspraken / huishoudelijk reglement. _____
8. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. _____
9. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, indien daartoe gemachtigd door het bestuur. Ieder bestuurslid kan zich daarbij ook door een schriftelijk gevolmachtigde laten vertegenwoordigen. _____
10. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij/zij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden [onderneming of] organisatie. De bestuurder heeft - onverminderd het bepaalde in de vorige volzin - wel het recht de desbetreffende vergadering van het bestuur bij te wonen. _____
11. Wanneer op grond van het bepaalde in artikel 9 lid 10 geen enkele bestuurder aan de besluitvorming kan deelnemen, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering. _____



3

blad 7

12. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur (inclusief tegenstrijdig belang) worden gegeven.
13. Verslagen, notulen en andere relevante documenten worden door secretaris digitaal centraal opgeslagen. Leden krijgen op verzoek inzage in deze documenten.
14. Alle bestuursleden hebben gelijk stemrecht, ook indien er sprake is van een dubbele functie binnen het Dagelijks Bestuur.
15. Het bestuur kan zich voor de uitvoering van zijn taak doen bijstaan door leden van de vereniging, die daartoe al dan niet in een commissie worden verenigd.
16. Het bestuur is tegenover de ledenvergadering verantwoordelijk voor de werkzaamheden, die het door anderen laat verrichten.

Artikel 10.

Duur en boekjaar

- 1 De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
- 2 Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar, met dien verstande dat het eerste verenigingsjaar eindigt op eenendertig december van het jaar, waarin de vereniging is opgericht.
- 3 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van de betreffende werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
- 4 Het bestuur brengt op een algemene ledenvergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en het gevoerde beleid, het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering over.
- 5 het bestuur is verplicht de in lid 3 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
- 6 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergaven van de gegevens en deze gegevens gedurende de bewaartijd als bedoeld in lid 5 beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar gemaakt kunnen worden.

Artikel 11.

Financiële commissie

- 1 De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks een commissie van minimaal twee leden die geen deel uit mogen maken van het bestuur als financiële commissie (ook wel genoemd kascommissie). De commissie kan zich door één of meer deskundigen laten bijstaan indien noodzakelijk.



2. De commissie onderzoekt de stukken bedoeld in artikel 10 lid 3 (hierboven onder de kop: "duur en boekjaar") en brengt aan de algemene ledenvergadering haar bevindingen uit.
3. Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging ter beschikking te stellen.
4. Ieder lid van de commissie kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering uit zijn/haar functie worden ontheven.
5. Indien de goedkeuring van de rekening en verantwoording wordt geweigerd, benoemt de algemene ledenvergadering een andere commissie, bestaande uit tenminste twee leden, welke een nieuw onderzoek doen. Deze commissie heeft dezelfde bevoegdheden als de eerder benoemde commissie. Binnen vier weken na de benoeming brengt deze nieuw benoemde commissie schriftelijk verslag uit van haar bevindingen aan de algemene ledenvergadering. Wordt in de eerstvolgende algemene ledenvergadering weer goedkeuring geweigerd dan neemt de algemene ledenvergadering maatregelen welke alsdan door de vergadering in het belang van de vereniging nodig worden geacht.

Artikel 12

Ledenvergadering

1. De ledenvergadering is het hoogste orgaan in de vereniging.
2. De ledenvergadering wordt gevormd door de leden van de vereniging.
3. Begunstigers hebben toegang tot een ledenvergadering, echter geen stemrecht.
4. Aan de ledenvergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

De ledenvergadering komt bijeen:

1. in één van de maanden januari, februari, maart of april ter behandeling van de verlies- en winstrekening, de balans en de begroting. In deze vergadering kan tevens de bestuursverkiezing plaatsvinden.
2. wanneer het bestuur zulks wenselijk acht.
3. op schriftelijk of digitaal verzoek van minstens tien procent van het totale aantal stemgerechtigde leden.

De ledenvergadering wordt door het bestuur bijeengeroepen bij schriftelijke of digitale convocatie, bevattende de agenda der vergadering en met inachtneming van een oproepingstermijn van tenminste tien (in spoedeisende gevallen – ter beoordeling van het bestuur – vijf) dagen, de dag van oproeping en vergadering niet meegerekend.

Indien de vergadering, bedoeld in het eerste lid sub c van dit artikel, niet wordt gehouden binnen een maand nadat het verzoek aan het bestuur is gericht, zijn de leden die de vergadering verlangen, bevoegd zelf de gewenste vergadering bijeen te roepen, eveneens op een termijn van tien werkdagen, door aanschrijving van de leden, met vermelding van de agenda.

1. Leden hebben het recht in een ledenvergadering:
 - a. het woord te voeren;



[Handwritten mark]

- b. moties in te dienen; _____
 - c. amendementen in te dienen; _____
 - d. het stemrecht uit te oefenen. _____
2. Leden kunnen schriftelijk of digitaal bij het bestuur agendapunten voor de _____ ledenvergadering indienen ter behandeling in de eerstvolgende ledenvergadering. Dit dient uiterlijk vijftien werkdagen voor de datum van de ledenvergadering te geschieden.

Artikel 13. _____

Besluitvorming _____

Voor zover de statuten niet anders bepalen, worden alle besluiten tijdens de algemene _____ ledenvergadering genomen bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Stemming over personen geschiedt schriftelijk, tenzij de vergadering de kandidaten bij _____ acclamatie wenst te benoemen. _____

Tenzij de vergadering anders beslist, bepaalt de voorzitter of een stemming over zaken zal _____ geschieden: _____

- a. bij acclamatie; _____
- b. mondeling of op afroep; _____
- c. schriftelijk met gesloten briefjes; _____
- d. digitaal; _____
- e. bij machtiging. _____

Blanco stemmen zijn ongeldig. _____

Indien bij een stemming over personen niemand de meerderheid heeft behaald, heeft een _____ tweede stemming plaats. Wordt wederom geen meerderheid verkregen, dan heeft een _____ herstemming plaats tussen hen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich _____ verenigden, en wel tussen zoveel kandidaten als er plaatsen, vermeerderd met één, te _____ vervullen zijn. _____

Bij staking van stemmen over personen beslist na herstemming het lot. _____

Bij staking van stemmen over zaken beslist de voorzitter na de eerste stemming. _____
Ieder lid heeft één stem en maximaal één volmacht. _____

Artikel 14. _____

Huishoudelijk reglement _____

- 1. De ledenvergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. _____
- 2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de Nederlandse wet en met deze statuten, de regels en andere reglementen van de vereniging. _____

Artikel 15. _____

Statutenwijziging _____

Deze statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de ledenvergadering, _____ genomen met een meerderheid van minstens twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin minstens twee/derde van het totale aantal stemgerechtigde _____ leden van de vereniging aanwezig is, of hun stem digitaal of met machtiging hebben _____ uitgebracht. _____

Indien geen twee/derde meerderheid van de stemgerechtigde leden aanwezig is dient _____ binnen vier weken een tweede vergadering belegd te worden, waarbij onafhankelijk van het _____

aantal aanwezige leden een besluit tot statutenwijziging met twee/derde meerderheid kan worden genomen.

In de oproep voor een ledenvergadering, waarin een statutenwijziging zal worden behandeld, moet zulks worden vermeld en eventueel ook het feit dat het een tweede vergadering is, als bedoeld in het vorige lid.

Een wijziging van de statuten van de afdeling kan niet eerder in werking treden dan nadat de schriftelijke goedkeuring van het landelijk bestuur is verkregen.

De statuten van de afdeling mogen geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de statuten van de landelijke vereniging.

Artikel 16.

Ontbinding

Voordat het bestuur aan de ledenvergadering een voorstel voorlegt om tot ontbinding van de vereniging over te gaan neemt het bestuur eerst contact op met het landelijk bestuur. Dit contact dient schriftelijk te worden vastgelegd.

De vereniging wordt ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de ledenvergadering, genomen met een meerderheid van minstens twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin minstens twee/derde van het totale aantal stemgerechtigde leden van de vereniging aanwezig is, of hun stem digitaal of met machtiging hebben uitgebracht. Indien geen twee/derde meerderheid van de stemgerechtigde leden aanwezig is dient binnen vier weken een tweede vergadering belegd te worden, waarbij onafhankelijk van het aantal aanwezige leden een besluit tot statutenwijziging met twee/derde meerderheid kan worden genomen.

De ledenvergadering, waarin tot het ontbinden kan worden besloten, dient minstens één maand van tevoren te worden aangekondigd. De ledenvergadering die tot ontbinding besluit:

- a. bepaalt de wijze van afwikkeling;
- b. wijst minstens twee vereffenaars aan;
- c. stelt de bestemming vast van de bezittingen en een eventueel batig saldo dat door de vereffenaars is geconstateerd. Het gekozen doel dient in de geest te zijn van de doelstelling van de vereniging.

Slotbepaling

Artikel 17.

Nieuwe leden en begunstigers kunnen kennis nemen van de statuten en het eventuele huishoudelijk reglement door deze te downloaden van de website.

In alle gevallen, waarin noch door de statuten noch door de regels en reglementen is voorzien, beslist het bestuur.

SLOTBEPALING

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld:

- a. dat als lid tot de vereniging toetreden: alle oprichters;
- b. dat voor de eerste maal tot bestuursleden worden benoemd:
 1. de heer Langeweg, tot voorzitter;
 2. mevrouw Gabriels, tot penningmeester;
 3. de heer Bastiaansen, tot secretaris;
- c. dat het adres van de vereniging is: 4871 GR Etten-Leur, Johan de Wittlaan 63.



M

blad 11

VOLMACHTEN

Van het bestaan van gemelde volmachten blijkt uit een drietal onderhandse akten welke aan deze akte zijn gehecht. Van het bestaan van gemelde volmachten is mij, notaris, derhalve genoegzaam gebleken.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarden dat partijen tijdig tevoren de gelegenheid hebben gekregen om van de inhoud van deze akte kennis te nemen.

Tenslotte verklaarden de verschenen persoon, handelend als gemeld, dat partijen zo nodig door mij, notaris, zijn geweest op de gevolgen die voor hen of een of meer hunner uit de inhoud van deze akte voortvloeien.

SLOT

Deze akte is verleden te Apeldoorn op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon zakelijk opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature]