

Huishoudelijk reglement van de LVGA afdeling West-Brabant – v7 6 januari 2025

Algemene bepaling

Dit huishoudelijk reglement is onderdanig aan de statuten van de Landelijke Vereniging voor Geologische Activiteiten afdeling West-Brabant van februari 2024.

Het huishoudelijk reglement is een uitwerking van deze afdelingsstatuten en daaraan ondergeschikt.

Artikel 1

Het huishoudelijk reglement

- wordt vastgesteld op de algemene leden vergadering (artikel 14 afdelingsstatuten)
- mag niet in strijd zijn met de Nederlandse wet of de landelijke of afdelingsstatuten, regels of andere reglementen van de vereniging.
- kan indien nodig gewijzigd worden op de algemene leden vergadering – zoals bepaald in artikel 8 van dit huishoudelijk reglement

Artikel 2

De doelstellingen van de vereniging zijn uitgewerkt in de hierboven vermelde afdelingsstatuten

Artikel 3

Van de Leden

Leden van de vereniging kunnen zijn: leden, jeugdleden, gezinsleden, ereleden en begunstigers

1. **Leden** van de vereniging kunnen uitsluitend natuurlijke personen zijn van achttien jaar en ouder.

2. **Jeugdleden** zijn natuurlijke personen met een leeftijd van ten minste twaalf jaar.

Een jeugdlid heeft tegenover de vereniging dezelfde rechten en verplichtingen als een lid, met dien verstande dat hij/zij geen stemrecht heeft en niet tot bestuurslid kan worden benoemd. Een jeugdlid wordt lid zodra hij/zij achttien jaar oud is geworden.

3. **Gezinsleden** zijn natuurlijke personen ouder dan twaalf jaar, die in gezinsverband leven met een lid. Een gezinslid heeft tegenover de vereniging dezelfde rechten en verplichtingen als een lid.

Een gezinslid betaalt geen extra contributie boven de reeds betaalde contributie door het lid. Voor een gezinslid gelden de volgende beperkingen: hij/zij ontvangt geen tijdschrift, heeft geen stemrecht in de ALV van de afdeling en de LVGA.

4. **Ereleden** zijn zij, die door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur of op voorstel van leden naar aanleiding van hun bijzondere verdiensten ten aanzien van de vereniging worden benoemd.

Ze betalen geen contributie.

Aanvullende rechten/plichten van ereleden worden per geval bepaald door het bestuur.

Huishoudelijk reglement LVGA afdeling West-Brabant v7, 6 jan. 2025

5. Begunstigers zijn zij, die door financiële steun de vereniging aan zich verplichten en daarom als zodanig door het bestuur worden aangenomen. Zij worden tot de algemene ledenvergadering toegelaten, maar genieten geen stemrecht. Zij kunnen de lezingen bijwonen maar niet deelnemen aan andere activiteiten (ze zijn immers niet verzekerd).

Artikel 4 **Van het lidmaatschap**

4.1. Zij die voor het afdelingslidmaatschap in aanmerking willen komen, melden zich daartoe aan bij het secretariaat.

Om lid te kunnen worden moet men tevens een lidmaatschap hebben bij de landelijke vereniging – dit vanwege de (landelijk geregelde) aansprakelijkheidsverzekering. Indien het aspirant-lid dit nog niet heeft, kan dit verzorgd worden via het afdelingsbestuur.

4.2. Het bestuur beslist of en wanneer men tot het lidmaatschap wordt toegelaten. Minderjarigen behoeven voor het lidmaatschap de goedkeuring van hun ouders of voogd. Het lidmaatschap wordt aangegaan voor de duur van het verenigingsjaar - dat loopt van 1 januari tot en met 31 december en wordt stilzwijgend verlengd.

4.3. Ieder lid of begunstiger wordt geacht na zijn/haar toetreding tot de vereniging zich op de hoogte te stellen van en zich te houden aan de Statuten en Huishoudelijk Reglement en aan de aanwijzingen van het bestuur.

De afdelingsstatuten en het huishoudelijk reglement zijn te raadplegen via de afdelingswebsite zoals bepaald in artikel 17 van de afdelingsstatuten.

4.4. Aanpassing van het verplichte lidmaatschap van de landelijke vereniging (zie artikel 4.1 van dit huishoudelijk reglement) - van volledig naar beperkt of andersom - kan op verzoek van het lid mits dit schriftelijk of digitaal is geschied bij het secretariaat ten minste vóór 1 november van het lopende verenigingsjaar.

4.5. Het lidmaatschap eindigt door opzegging, royement door het bestuur of overlijden.

Beëindiging van het lidmaatschap kan slechts dan plaatsvinden indien er géén betalingsachterstand is, tenzij het bestuur anders beslist.

Opzegging dient ten minste vóór 1 november van het verenigingsjaar schriftelijk of digitaal, te geschieden bij het secretariaat. In voorkomende gevallen kan het bestuur besluiten hiervan af te wijken.

Royement door het bestuur kan slechts geschieden op grond van: wanbetaling, handelen in strijd met de afdelingsstatuten of andere reglementen of een schriftelijke met redenen omklede aanvraag van ten minste een derde van de leden.

Inzake wanbetaling beslist het bestuur; in het algemeen volgt automatisch schorsing bij een contributieachterstand van twee maanden, hetgeen echter niet de verplichting wegneemt het achterstallige alsnog te betalen bij het weer deelnemen aan verenigingsactiviteiten. Het besluit wordt aan de betrokkene, indien mogelijk, per mail medegedeeld en ter instemming voorgelegd aan de algemene ledenvergadering. Gedurende de schorsingsperiode is de volle bijdrage verschuldigd. Met het eindigen van het lidmaatschap, onverschillig om welke reden, eindigen alle rechten verbonden aan het lidmaatschap en, tenzij het bestuur anders beslist, ook alle aanspraken op de vereniging.

4.6. In geval van schorsing of royement anders dan door misdraging van het lid, heeft het betrokken lid het recht in beroep te komen bij de algemene ledenvergadering. Het beroep tegen het besluit van het bestuur tot schorsing of royement wordt schriftelijk ingediend bij de voorzitter of secretaris van de vereniging binnen 14 dagen na dagtekening van de kennisgeving van het bestuursbesluit. Binnen 30 dagen na ontvangst van het beroepschrift dient een algemene vergadering te worden gehouden, op straffe van nietigheid van het besluit tot royement. De vergadering, waarvoor geen quorum is vereist, beslist met meerderheid.

Door het beroepschrift wordt het bestuursbesluit opgeschort totdat de algemene vergadering over de schorsing of royement zal hebben beslist.

Artikel 5

Van de gelden

Artikel 5.1;

De gelden worden besteed aan het nastreven van de doelstellingen.

Artikel 5.2

De inkomsten van de vereniging bestaan uit: contributies, vergoedingen voor bewezen diensten, erfstellingen, schenkingen, bijdragen van begunstigers en toevallige baten. Leden betalen contributie volgens artikel 5.3 van dit huishoudelijke reglement. Begunstigers stellen hun bijdragen vast, in overleg met het bestuur.

Ereleden betalen geen contributie.

Alle bijdragen zijn bij vooruitbetaling invorderbaar. Alle leden betalen contributie per bankoverboeking per jaar vooruit. In voorkomende gevallen kan het bestuur besluiten hiervan af te wijken.

Het bestuur doet in het laatste kwartaal van het verenigingsjaar een voorlopig voorstel m.b.t. de hoogte van de contributie voor het komende verenigingsjaar en legt dit voor aan de financiële commissie.

Artikel 5.3

De contributie wordt in de algemene vergadering definitief vastgesteld met inachtneming van artikel 5.2 van dit huishoudelijk reglement en artikel 4 van de afdelingsstatuten.

Artikel 5.4

De jaarvergadering benoemt telkens een kascommissie van twee leden, die over het financieel beleid van het bestuur in de volgende jaarvergadering verslag uitbrengt.

Artikel 5.5

Bestuursleden én afdelingsleden die in opdracht van het bestuur taken uitvoeren mogen door hen gemaakte kosten ten behoeve van de vereniging declareren bij de penningmeester:

- kosten gemaakt t.b.v. verzending post
- kopieer- en drukkosten
- reiskosten – een bedrag/km (de bedragen die maximaal belastingvrij mogen worden vergoed – €0,23/km – aanpassing kan indien nodig in de leden jaarvergadering)
- kosten gemaakt t.b.v. bijeenkomsten (huur accommodatie, eten, dranken)
- attenties bij afscheid bestuurslid
- overige attenties zoals bloemen, bedankpresentjes, blijken van medeleven

Bovenvermelde in overleg met overige bestuursleden (voor bestuursleden zelf) – of met minimaal 1 bestuurslid (voor afdelingsleden).

In alle andere gevallen mag er gedeclareerd worden in overleg met en ná goedkeuring door het bestuur.

Artikel 6

Van het bestuur

Artikel 6.1

Het bestuur bestaat uit ten minste 3 leden die door de algemene ledenvergadering uit de leden van de vereniging worden benoemd:

1. een voorzitter,
2. een secretaris,
3. een penningmeester,

die samen het dagelijks bestuur vormen.

Bovendien kan een bestuur nog 2 gewone leden tellen.

Door een bestuurslid kan zo nodig meer dan één functie bekleed worden.

Artikel 6.2

Het bestuur heeft de algemene leiding van de vereniging, neemt alle maatregelen van orde en stelt alle reglementen daarvoor vast en treedt beslissend op in alle gevallen waarin de reglementen niet voorzien, behoudens wanneer er een beroep op de algemene vergadering verplicht is. Zowel de algemene vergadering als het bestuur hebben het recht in geval van tussentijdse vacatures waarnemende functionarissen te benoemen. Deze hebben in het bestuur zitting voor de tijd waarvoor hun voorgangers waren gekozen. Benoeming door de algemene vergadering heeft voorrang boven die door het bestuur.

Artikel 6.3

De taak van het bestuur is om de voorgestelde verenigingsactiviteiten, die in de algemene vergadering besproken zijn, mede te begeleiden en/of te organiseren.

Tevens zal het bestuur contact onderhouden met het Landelijk bestuur en derden om een goede gang van zaken in de vereniging te bevorderen.

Artikel 6.4

De bestuursleden hebben zitting in het bestuur voor de duur van drie jaar. Na het eerste zittingsjaar echter treden er bestuursleden af. De aftredende leden zijn afzonderlijk direct herkiesbaar. De voorzitter, secretaris en penningmeester zijn niet tegelijk aftredend.

Eventuele tegenkandidaten voor een bestuursfunctie kunnen tot voor de aanvang van de algemene vergadering schriftelijk worden ingediend.

De voorzitter wordt gekozen uit de leden van de algemene vergadering.

De overige bestuursleden worden gekozen uit de leden van de algemene vergadering en verdelen de andere bestuursfuncties onderling.

Artikel 6.5

Taken bestuursleden

De voorzitter leidt de vergadering en:

- draagt zorg voor de uitvoering van genomen besluiten
- coördineert de werkzaamheden van de medebestuursleden
- ondertekent de officiële stukken

- is tezamen met één van de overige bestuursleden de vertegenwoordiger van de vereniging bij officiële gelegenheden.

Bij zijn/haar afwezigheid wordt hij/zij vervangen door de secretaris en/of de penningmeester. Het bestuur is te allen tijde verantwoordelijk verschuldigd aan de algemene vergadering.

De secretaris is belast met de leiding van het secretariaat. Hij/zij houdt de ledenlijst bij en maakt de notulen van alle vergaderingen. Hij/zij voert de correspondentie van de vereniging, waarvan hij/zij afschriften houdt, en verzorgt het archief. Op de algemene ledenvergadering wordt door hem/haar verslag uitgebracht over de termijnen, die sinds de laatste algemene vergadering geweest zijn. Voor aankopen van materiaal, anders dan voor het uitoefenen van zijn taak, heeft hij/zij toestemming van het bestuur, welke blijkt uit de goedgekeurde notulen van de bestuursvergadering.

De penningmeester voert het geldelijk beheer en de boekhouding, int de contributies en overige bedragen, betaalt de vorderingen op de vereniging en ondertekent de kwijtingen. Hij/zij is alleen bevoegd uitgaven te doen welke voortvloeien uit de toepassing van het Huishoudelijk Reglement of uit de uitvoering van besluiten op de algemene vergadering genomen. Voor alle uitgaven heeft hij/zij toestemming die blijkt uit de goedgekeurde notulen van de betreffende bestuursvergadering. Jaarlijks wordt door hem/haar op de jaarvergadering een verslag van financiële toestand van de vereniging uitgebracht, dat door de overige bestuursleden wordt ondertekend. De penningmeester is gehouden om naar oordeel van de meerderheid van het bestuur een mondelinge of schriftelijke uiteenzetting over de financiële toestand van de vereniging te geven.

De daglimiet voor financiële transacties waartoe de penningmeester bevoegd is zelfstandig uit te voeren, wordt jaarlijks tijdens de algemene ledenvergadering vastgesteld. Transacties boven deze daglimiet hebben de goedkeuring nodig van de voorzitter én de secretaris.

Het bestuur kan besluiten bovenvermelde taken onderling anders te verdelen – en heeft tevens de bevoegdheid tot delegatie en substitutie van de te vervullen taken.

Onder zijn verantwoordelijkheid kan het bestuur zich laten bijstaan door daartoe aangezochte leden van de vereniging of derden.

Artikel 7 **Vergaderingen**

Artikel 7.1

Bestuursvergaderingen worden gehouden tenminste 2 keer per jaar en voorts wanneer de voorzitter het wenselijk voorkomt. De secretaris is gehouden op verzoek van de voorzitter of van twee bestuursleden zo mogelijk binnen een week een bestuursvergadering uit te schrijven. Voor het nemen van besluiten, die rechtsgevolgen kunnen hebben, moeten minimaal twee bestuurders waaronder de voorzitter, de secretaris en/of penningmeester aanwezig zijn. Bestuursbesluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Bij incomplete bestuursvergaderingen is bij staking der stemmen de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 7.2

Tenminste eenmaal per jaar wordt in het eerste halfjaar een algemene vergadering “de jaarvergadering” uitgeschreven, bij voorkeur in de eerste 2 maanden van een jaar. De leden wordt de agenda van deze vergadering tijdig toegezonden. De algemene ledenvergadering

wordt tenminste drie weken van tevoren aangekondigd per mail of, als dit niet uitvoerbaar is, in een persoonlijk schrijven aan de leden. Algemene ledenvergaderingen worden verder gehouden: op verzoek van het bestuur of schriftelijk met reden omkleed op verzoek van tenminste een derde van de stemgerechtigde leden.

Artikel 7.3

Deze algemene ledenvergadering is het hoogste orgaan in de vereniging

- De algemene ledenvergadering wordt gevormd door leden van de vereniging
- Begunstigers hebben toegang tot de algemene ledenvergadering, echter geen stemrecht
- Aan de algemene ledenvergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen

Artikel 7.4

Op de algemene ledenvergadering wordt onder meer behandeld:

- Het jaarverslag van de secretaris.
- Het verslag van de kascommissie.
- Het kasverslag van de penningmeester.
- Daglimiet voor financiële transacties door penningmeester.
- Benoeming van de kascommissie.
Deze commissie bestaat uit tenminste 2 leden, deelt de bevindingen binnen veertien dagen mede aan de voorzitter, waarna deze op de eerstvolgende algemene ledenvergadering verslag uitbrengt.
- De bestuursverkiezing.
- Eventuele wijzigingen in het huishoudelijk reglement.
- Bespreking van de activiteiten voor het komende jaar.

Artikel 7.5

Behoudens in gevallen dat de afdelingsstatuten of Huishoudelijk Reglement anders bepalen, worden besluiten genomen met meerderheid van stemmen.

- De stemming over personen geschiedt met gesloten briefjes, tenzij de vergadering de kandidaten bij acclamatie wenst te benoemen.
- Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij een der aanwezige leden een schriftelijke stemming verlangt.
- Ongeacht het aantal personen dat men vertegenwoordigt, kan ieder lid maximaal 1 volmachtstem uitbrengen over zaken en personen welke in de uitnodiging voor de ledenvergadering zijn aangekondigd (zoals bepaald in de afdelings-statuten artikel 13). De schriftelijke volmacht-stemmen worden aan het begin van de vergadering bij de secretaris aangemeld.
- Bij staking van de stemmen voor zaken wordt nog één keer opnieuw gestemd. Indien de stemmen dan nog staken wordt schriftelijk gestemd.
- Over personen moet herstemming plaatsvinden tot er een meerderheid is.
- Van onwaarde zijn blanco stembriefjes, ondertekende briefjes, stembriefjes die een persoon niet duidelijk aanwijzen, stembriefjes waarop meer namen voorkomen dan het te verkiezen aantal personen. Stemmen van onwaarde worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

Artikel 7.6

Een algemene ledenvergadering kan slechts geldige besluiten nemen, wanneer de helft plus één van de aanwezigen ervoor is en minimaal 2 bestuursleden aanwezig zijn, waaronder de voorzitter.

Artikel 7.7

Indien nodig kan de voorzitter op elke algemene ledenvergadering een stembureau benoemen, bestaande uit twee leden, die het aantal uitgebrachte stemmen noteert en beslist over de geldigheid daarvan.

Slotbepalingen

Artikel 8

Wijzingen in het Huishoudelijk Reglement moeten door de algemene ledenvergadering met tenminste twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen worden goedgekeurd om van kracht te zijn.

Artikel 9

In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, treedt het bestuur beslissend op.

Slotbepaling

Artikel 10

Dit Huishoudelijk Reglement wordt onmiddellijk na aanneming van kracht.
Aldus goedgekeurd op de Algemene Leden Vergadering van 11 **januari 2025**